

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Алёнушка» муниципального образования «Курильский городской округ»**

694530, Россия, Сахалинская область, Курильский район, г. Курильск, ул. Гидростроевская, 13А
телефон 8 (42454) 42-1-60, 42-0-43 ИНН/КПП 6511003683/651101001, ОГРН 1026501100845, Email: kurgo.mbdou.al@sakhalin.gov.ru

Принято
педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Алёнушка»
Протокол №1 от 26.08.2022 г.

Утверждаю

И.о. заведующего МБДОУ
детский сад «Алёнушка»
Бархатова А.Ю.

26.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнушка» (далее – ДООУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей-воспитанников ДООУ, а также детей, не посещающих ДООУ.
- 1.3. Консультационный пункт ДООУ в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

2. Цель и задачи консультационного пункта

- 2.1. Целью деятельности консультационного пункта является всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям ДООУ и педагогическое просвещение родителей.
- 2.2. Основные задачи:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), детей, посещающих ДООУ, а также воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям;
 - содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Организация деятельности консультационного пункта

Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.

- 3.1 Консультационный пункт открывается приказом заведующего ДООУ.
- 3.2 Общее руководство работой консультативного пункта в ДООУ возлагается на старшего воспитателя.
- 3.3 Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 3.4 Деятельность всех специалистов ДООУ в консультативном пункте проходит в своё рабочее время.
- 3.5 Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.6 Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в ДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультативного пункта.

3.7 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты ДОУ (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель).

4 Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ.

4.2 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3 Работа с родителями (законными представителями), проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5 Права и ответственность

5.1 Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей,
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом по воспитанию и развитию детей.

5.2 ДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.3 Ответственность:

- ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

6 Контроль за деятельностью

6.1 Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом педагогическом совете ДОУ.

7 Регламент работы консультационного пункта

7.1 Режим работы.

Консультативный пункт работает в ДОУ по утвержденному графику.

7.2 Формы работы:

- индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка;
- индивидуальные занятия с ребенком в сочетании с родителем;
- групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами;
- ответы на обращения родителей.

7.3 Порядок консультации.

7.3.1. Прием родителей по предварительно составленному графику в соответствии с планом.

7.3.2. Запись родителей на консультацию по телефону.

Родители сообщают, какой вопрос их интересует, выбирается удобное время для посещения консультативного пункта. Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы.

Примерное время одной консультации 20 минут