

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Алёнушка» муниципального образования «Курильский городской округ»**

694530, Россия, Сахалинская область, Курильский район, г. Курильск, ул. Гидростроительная, 13А
телефон 8 (42454) 42-1-60, 42-0-43 ИДБ/КГП 6511003683/651101001, ОГРН 1026501100845, Email: kurgmmbdo@yandex.ru

Документ подписан электронной подписью и отправлен
через АО – ПФ – СКБ Контур– 19.08.2022 в 08:55

■ Бархатова Александра Юрьевна
Сертификат: 3185AE144487CEC074086324067AAC6089C7EE87
Действует с 29.12.2021 до 29.03.2023



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ детский сад «Алёнушка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнушка» муниципального образования «Курильский городской округ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОО, права и обязанности воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОО, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОО. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОО.

1.5. При приеме воспитанника в ДОО родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОО и их родителями (законными представителями).

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы дошкольной образовательной организации с 07.45 до 18.15 ч., который определяется Уставом учреждения. ДОО функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.1. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.45 до 08.45 ч.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель группы. Для обеспечения безопасности ребенка родитель передает его только лично воспитателю. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2.3. После длительного отсутствия, не посещения ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней): отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.

2.4. Приводя ребенка в детский сад, родителям, исходя из интересов как своего ребенка, так и других детей группы, необходимо учитывать режим дня группы, расписание организованной образовательной деятельности в группе. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах.

2.5. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.00 ч. воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия.

В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком в группе, с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.6. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.00 текущего дня.

2.7. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка, при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

Воспитатель проводит консультации для родителей (законных представителей) утром до 08.15 и вечером после 17.00. В другое время рекомендуется не отвлекать воспитателя от образовательного процесса.

2.8. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать спокойным тоном, уважительно и только в отсутствии детей.

2.9. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 ч.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 18.15 часов. В случае задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя. Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а

также поручать это детям в возрасте до 18 лет, лицам, находящимся в нетрезвом состоянии.

2.12. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать доверенность на лиц, которым доверяют забирать ребенка из учреждения и предоставить копию паспорта доверенных лиц.

2.13. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:

- Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из детского сада, о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;
- Информирует заведующего ДОО;
- Сообщает заведующему о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

2.14. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

2.15. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.16. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ДОО осуществляется:

- в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

- расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденной заведующим ДОО, которая размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Организованная образовательная деятельность (далее ООД) начинается с 9 часов 30 минут.

3.4. Продолжительность ООД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.5. Организованная образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ДО (ФГОС ДО) и с учётом Примерной программы «От рождения до школы», которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДОО и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.6. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, который размещается на информационных стендах в приемных группах.

3.7. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

4. Режим прогулок

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2. В ДОО дети выходят на прогулку 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет 3 часа в день. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

4.3. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.4. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, оформление участка, постройка снежных форм и др. по просьбе воспитателя).

5. Порядок приема пищи

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПин 2.3/2.4.3590-20.

Организация питания детей возлагается на ДОО и осуществляется штатным персоналом. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

Круглогодично осуществляется витаминизация третьего блюда витамином С. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, заместителя заведующего по АХЧ и медицинскую сестру ДОО.

5.2. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить о времени питания детей и не лишать ребенка возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

Родители (законные представители), приводящие детей после установленного в режиме дня времени для питания, должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда не хранится, ликвидируется. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы заблаговременно.

5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию по меню на конкретный день на специальном стенде в фойе детского сада.

5.4. Запрещается приносить из дома в группу любые продукты питания, угощения.

5.5. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

6. Организация дневного сна

6.1. Дневной сон детей в детском саду организуется в спальнях комнатах.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время. Продолжительность дневного сна для детей с 1,5 до 3 лет 3 часа, с 4 до 7 лет 2,5 часа.

6.3. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.4. Во время сна детей обязательно присутствие в спальне воспитателя или младшего воспитателя.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Безопасность воспитанников в ДОО обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.32.4.3590-20.

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только на основании приказа заведующего с назначением ответственных педагогов.

7.5. Два раза в год (осень–весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, семейных обстоятельств, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОО.

7.8. Родители (законные представители) в интересах обеспечения безопасности детей, обязаны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории детского сада, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству обо всех случаях нарушения безопасности.

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

7.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а

также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность ценных и дорогостоящих предметов, принесенных детьми в группу, воспитатель и администрация ДОО ответственности не несут.

7.13. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка, они обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.15. Посторонним лицам запрещено:

- находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации;

- нецензурно или в грубой форме выражаться;

- въезжать на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

7.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему ДОО.

8. Здоровье ребенка

8.1. При поступлении ребенка в ДОО родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя об имеющихся у ребенка особенностях здоровья или развития.

8.2. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в группу здоровым, без признаков вирусных и инфекционных заболеваний и информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья ребенка.

8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание с признаками: сыпь, наличие катаральных явлений, насморк, кашель, температура, явлений интоксикации в детский сад не принимаются.

8.5. В присутствии родителей воспитатель фиксирует в журнале утреннего фильтра температуру тела ребенка, наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения.

При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм воспитатель вправе доложить заведующему. Далее заведующий

обращается в компетентные органы о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.6. Если при пребывании в детском саду в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) родители (законные представители) извещаются об этом. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. После получения извещения, родители должны как можно быстрее забрать ребенка с детского сада. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях своих контактных данных (телефона).

8.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая медицинская помощь.

При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОО, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.8. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2 «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат еженедельному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Осмотр проводит медицинская сестра, при его отсутствии - воспитатели. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

При выявлении педикулёза ребёнка выводят из детского коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по лечению педикулеза, либо направляет ребёнка в поликлинику. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра.

8.10. В соответствии с СанПиН после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных

дней) дети принимаются в детский сад только при наличии медицинской справки.

8.11. Для занятий плаванием в бассейне ДОО все дети предоставляют медицинскую справку с допуском для занятий.

8.12. В ДОО в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.13. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду проводятся профилактические мероприятия в соответствии с СанПиН и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.14. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.15. Если у ребенка имеется пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить медицинское заключение, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.16. Запрещено передавать лекарственные средства воспитателю группы для приема ребенку в ДОО, также категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема в детском саду.

8.17. Профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок в ДОО проводятся медицинскими работниками ГБУЗ «Курильская ЦРБ» с письменного согласия родителей (законных представителей).

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц на одежде и шнурков на обуви.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, ногти подстрижены; подстриженные, тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с фиксированной пяткой, жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы; несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в спортивном зале – белую футболку, черные шорты или лосины из несинтетических, дышащих материалов; белые х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца;

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. В ДОО ребенку отведен специальный шкафчик для хранения одежды, который поддерживает в порядке родитель. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет. Одежда может храниться в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах.

При длительном отсутствии ребенка родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДОО нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда

времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

10. Родительская плата

10.1. Родители обязаны своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОО в порядке, указанном в Договоре.

Плата за содержание детей в ДОО перечисляется по специальной ведомости и квитанции за прошедший месяц.

10.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 8 (42454) 42-043.

11. Права воспитанников

11.1. Воспитанники имеют право на:

- Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение психолого-педагогической помощи и сопровождения;

- Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

- Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения;

- Проявление индивидуальных особенностей;

- Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

- Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другую ДОО;

- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- Поощрение за успехи в спортивной, творческой деятельности;

- Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

- Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОО;

- Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, с особенностями развития, адаптации в ДОО, имеют право на оказание психолого-педагогической помощи.

- На логопедическую, психолого-педагогическую помощь на основании заявления родителей (законных представителей).

11.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО, договором об образовании по образовательным программам

дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями).

11.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются .
- Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

- Поощрения воспитанников ДОО проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

- Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОО и родителями (законными представителями).

К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание родительского комитета группы или ДОО;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

12. Защита прав воспитанников

12.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

13.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОО и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное пребывание ребенка в ДОО.

13.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к заведующему ДОО.

13.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему ДОО с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

13.5. В отношении работников ДОО, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий ДОО имеет право применить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

13.6. Решения заведующего ДОО родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

13.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.